

## CALL FOR APPLICATIONS – SEARCH FOR EXPERTS

---

Publication Reference: [17-31/GAB/2/1](#)

**Titre de l'action :** Accompagner l'Office National de l'Emploi (ONE) dans la réception, l'évaluation et le déploiement stratégique de son site internet et de son application métier mais aussi pour former les agents de l'ONE dans l'appropriation des outils créés et à la délivrance des services digitaux aux usagers.

**Code de l'action et pays partenaire :** [SOCIEUX+ 2017-31 Gabon](#)

**Institution partenaire :** Office National de l'Emploi, Département Informatique, des Etudes et de la Statistique.

**Activité 2 – Formation et accompagnement au déploiement des outils numériques et du système d'information**

- Lieu d'opération : Libreville, Gabon
- **Date de mise en œuvre : février 2019**

**Coordinateur responsable :** Catherine Barme, Labour & Employment Coordinator

**Expert technique responsable :** Thierry Fiquet, Labour and Employment Key Expert

Date de publication : 22/01/2019

**Date limite de soumission des candidatures : 06/03/2019**

Partnership led by:

## A PROPOS DE SOCIEUX+

L'Union européenne (UE) encourage et soutient le dialogue sur la protection sociale et les politiques d'emploi inclusives dans un nombre accru de ses pays partenaires. Cet effort a été réaffirmé dans la Communication de la Commission européenne (CE) COM (2016) 740 – « Proposition pour un nouveau consensus européen sur le développement - Notre monde, notre dignité, notre avenir ». Un nombre significatif d'interventions de coopération dans ces domaines est financé par des instruments géographiques ou thématiques de la CE. Toutefois, ces instruments ne répondaient pas entièrement aux besoins ponctuels d'assistance technique court terme et de coopération entre pairs nécessaires au développement de la protection sociale et de politiques de l'emploi inclusives dans les pays partenaires de l'UE.

SOCIEUX+ – Expertise de l'UE pour la protection sociale, le travail et l'emploi – est une facilité d'assistance technique établie et cofinancée par l'UE (à travers la Direction générale pour le développement et la coopération de la CE : EuropeAid), la France, l'Espagne et la Belgique. La facilité est mise en œuvre par un partenariat composé de quatre institutions renommées de la coopération technique : *Expertise France* (leader du partenariat) ; la *Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas* (FIIAPP) ; la *Belgian International Cooperation on Social Protection* (Coopération belge sur la protection sociale ou BELINCOSOC) et la *Coopération Technique de Belgique* (BTC/CTB).

L'objectif général de SOCIEUX+ est d'étendre l'accès à de meilleures opportunités d'emploi et de renforcer les systèmes de protection sociale inclusifs dans les pays partenaires de l'UE. L'objectif spécifique de SOCIEUX+ est d'accroître les capacités des pays partenaires afin d'améliorer la conception, la gestion et l'évaluation de stratégies durables et efficaces en matière d'emploi. SOCIEUX+ vise aussi à renforcer et à étendre les systèmes de protection sociale inclusifs. Ces objectifs seront atteints grâce au renforcement des connaissances et à une assistance technique de court terme, de pairs à pairs.

La facilité SOCIEUX+ :

- Reconnaît le rôle de la protection sociale et de l'emploi dans la réduction de la pauvreté et de la vulnérabilité ;
- Soutient les efforts des gouvernements des pays partenaires pour la promotion de systèmes durables et inclusifs pour l'emploi et la protection sociale ;
- Vient compléter les initiatives de coopération de l'UE dans les domaines de la protection sociale, du travail et de l'emploi.

SOCIEUX+ met à disposition des institutions partenaires de l'expertise européenne de haut niveau, mobilisée rapidement et par le biais de procédures simples. La facilité mobilise l'expertise d'organismes mandatés ou publics, des organisations non-gouvernementales, d'importantes organisations de la société civile des Etats membres de l'UE et des organisations internationales spécialisées. Elle peut aussi intervenir en mobilisant des professionnels de pays partenaires en complément de l'expertise européenne (coopération triangulaire).

SOCIEUX+ est opérationnelle depuis septembre 2016. Elle est une extension du programme SOCIEUX lancé en 2013.

## 1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Dans l'objectif 21 du *Plan Stratégique Gabon Emergent, Vision 2025 et orientations stratégiques 2011-2016* (document cadre du Gabon) relatif à la promotion de l'accès à l'emploi et la lutte contre l'exclusion, l'Office National de l'Emploi (O.N.E.) a été identifié comme l'acteur principal de la mise en œuvre des mesures en faveur de l'emploi : « ... l'O.N.E. devra constituer un recueil d'informations complet sur la situation de l'emploi au Gabon et les secteurs qui offrent le plus de débouchés. Dans ce cadre, les activités de communication seront menées auprès des populations pour les orienter vers les secteurs les plus dynamiques... et les informer des opportunités immédiates qu'elles peuvent saisir. Un service personnalisé sera mis en place à l'O.N.E., qui étendra son réseau à l'ensemble des provinces gabonaises, pour mieux assister et suivre l'évolution de la situation des demandeurs d'emploi ».

Par ailleurs, lors des 1ères Assises Sociales du Gabon tenues à Libreville en avril 2014, les plus hautes autorités de la République ont décidé de la restructuration de l'Office National de l'Emploi. L'un des axes identifiés dans le cadre de cette restructuration est la refonte du système d'information (site internet et de l'application métiers) afin de permettre de rapprocher les services de l'Office de ses usagers (demandeurs d'emploi et entreprises) et de garantir l'égalité des chances dans l'accès à l'emploi.

L'Office National de l'Emploi (ONE) est confronté à de nombreux défis parmi lesquels il convient de citer :

- Une représentation de ONE à l'échelle du pays par trop limitée : elle n'est présente que dans 5 provinces sur les 9 existantes ;
- Une utilisation encore extrêmement confidentielle des médias numériques, situation qui limite l'accès des travailleurs et des entreprises à ses services et qui freine sa capacité d'ajustement et de développement des compétences aux mutations du marché du travail ;
- L'absence de compétences et de technicité spécifique pour tester et valider le site internet et son application métiers récemment créés par une startup locale ;
- Dans un contexte de numérisation des services de l'ONE, les conseillers de l'ONE se doivent d'acquérir de nouvelles compétences et savoir-faire afin d'être en mesure de fournir des prestations en ligne.

### 1.1 Objectif général

L'objectif général de cette requête est d'accroître l'accès des demandeurs d'emploi aux opportunités d'emploi, et faire connaître les services de l'ONE aux recruteurs en contribuant à réduire les écarts entre l'offre et la demande du marché du travail par le biais d'un outil « système d'information » et « internet » dédié aux services de l'ONE.

### 1.2 Objectifs spécifiques

>Evaluer et diagnostiquer l'outil Système d'Information en cours de développement sur la base d'un cahier des charges (évaluation à mi-parcours) ; >Réduire la fracture digitale au sein de son personnel en l'aidant à valider et à s'approprier un nouvel outil digital afin d'améliorer ses services aux usagers (travailleurs, employeurs et travailleurs à la recherche d'un emploi) ; >Accroître la visibilité et l'efficacité opérationnelle de l'ONE;

### 1.3 Résultats attendus

>L'outil en construction est évalué par des experts (métier et Système d'information) : Grâce à la mise en service de la plateforme digitale, tous les gabonais ont dorénavant accès aux services en ligne de l'ONE, y compris ceux établis dans les régions qui n'étaient pas couvertes jusqu'à présent, de même que la diaspora gabonaise ; >Les salariés de l'ONE ont désormais une meilleure compréhension et maîtrise des outils digitaux; >Les utilisateurs de l'ONE bénéficient de meilleurs services; >La visibilité de l'ONE s'est accrue, de même que ses capacités opérationnelles.

## 2. RÔLE DE L'EXPERT

### Nombre d'experts mobilisés et charge de travail

2 experts seront mobilisés :

- 18 jours de travail pour l'expert 1
- 16 jours de travail pour l'expert 2

### Tâches

Lors de l'activité 1, un rapport d'audit du système d'information en cours de développement a été réalisé.

#### Phase préparatoire et de documentation:

Il revient à l'équipe d'experts, sur la base des informations transmises par l'équipe de Socieux+ de se mettre en contact dès que possible avec la personne référente de l'ONE, de manière à obtenir avec anticipation les documents-clés, en lien avec les thématiques qui seront abordées au cours des activités de formation.

Sous la direction de l'expert principal, l'équipe d'experts mobilisés **préparera et dispensera des modules de formation**, en proposant des méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire, à partir d'informations échangées avec le partenaire institutionnel et le sous-traitant en charge du développement informatique des outils, lesquels seront associés au travail de réflexion tout au long de la mission d'expertise.

Une **note de méthodologie** sera développée et finalisée en étroite collaboration avec le partenaire. Elle présentera un curriculum détaillé du contenu des modules de formation et/ou des ateliers, un agenda du séminaire, ainsi que les besoins logistiques et en équipement multimédia et de communication. Elle sera soumise à approbation à l'équipe de SOCIEUX+ et au point focal de l'institutionnel partenaire dans la phase de préparation.

#### Phase d'intervention sur le terrain:

Dès le premier jour, les experts mobilisés par SOCIEUX+ organiseront une réunion avec les responsables de l'ONE, de manière à **réviser le calendrier de la mission et à opérer les ajustements** de dernière minute pour le bon déroulement des formations.

La méthodologie mise en œuvre sera définie par les experts mobilisés par SOCIEUX+, de même que le contenu des formations, déterminé par les résultats et les recommandations de la mission antérieure.

Il conviendra de prévoir de rencontrer un responsable de la Délégation locale de l'Union Européenne (DUE). L'idéal étant de l'associer à la réunion de synthèse de la dernière journée.

Les recommandations de suivi et de mesures complémentaires issues de la réunion de synthèse et de rétro-alimentation, organisée lors de la dernière journée, seront formalisées dans les rapports de mission finaux.

#### Phase de rédaction des documents:

Révision sur le fond et la forme des documents de présentation utilisés durant les ateliers, constitution d'un corpus de documents, des expériences-clés, de comparaisons avec les expériences européennes et de la région concernée par la mission, sur les thèmes traités et rédaction des rapports et livrables.

## Livrables

Livrables intermédiaires (qui seront transmis à l'équipe SOCIEUX+ dans un délai de 5 jours ouvrables avant l'évènement)

- Une **note de méthodologie** (maximum 5 pages) incluant le curriculum détaillé des séances de travail et des résultats attendus pour chacune d'entre elles.
- Un **agenda** de la mission détaillant les activités et responsabilités individuelles des experts ; les participants à la formation ; le rôle des partenaires

Livrables finaux (qui seront transmis à SOCIEUX+ dans les 10 jours ouvrables qui suivent la fin des activités):

- Un **rapport de mission individuel sous une forme synthétique**, incluant des conclusions, recommandations et contraintes rencontrées par les experts individuels. **(modèle ExMR.doc : Expert Mission Report)** : 6 pages maximum.

Ce document sera conservé par l'équipe Socieux+ et ne sera nullement communiqué à l'extérieur.

- Un **rapport collectif (rapport de mission conjoint), reprenant notamment les éléments des rapports individuel. (modèle ExRP.doc : Expert Report for Partners)** : 10 pages maximum

Ce rapport sera le cas échéant transmis aux différentes parties prenantes.

(**Important** : dans la partie « Résumé de la mission », il conviendra de rédiger cette partie sur un mode « journalistique », celle-ci pouvant être mise en ligne sur le site [www.socieux.eu](http://www.socieux.eu) et celui de l'institution partenaire).

- Les formulaires d'évaluation des connaissances des participants et d'appréciation qualitative;
- Les présentations et autres documents utilisés lors des séances de formation.

## 3. PROFIL DE L'EXPERT

### Expert n° 1

**Domaine de compétence** : Un expert informatique dans le domaine du webmaster/ gestion/ hébergement/ sécurisation et d'administration de données

#### **Critères essentiels**

- Formation universitaire en technologie de l'information ou dans un autre domaine pertinent pour l'activité ;
- Connaissances de la conception des systèmes d'information des structures en charge de la mise en œuvre des politiques de l'emploi - bases de données relationnelles, mise en relation offre-demande, suivi des parcours, organisation et gestion des prestations de service et offres de formation, outils de relation avec les recruteurs, pilotage et *reporting* -.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite (langue française).

#### **Atouts supplémentaires**

- Expérience approfondie dans le traitement de l'information, la communication, la création de contenus, la sécurité, la résolution de problèmes et l'architecture et modèle de données;
- Connaissances et expériences pertinentes dans la zone géographique concernée.

## 4. CANDIDATURE

### Soumission des candidatures

Les experts intéressés postulent en ligne en cliquant sur le lien suivant : <https://pmt.socieux.eu>

La procédure de soumission des candidatures se fait en deux temps :

1. S'il n'en possède pas déjà un, l'expert crée son compte personnel SOCIEUX+ (« create an account »). Pour avoir accès à tous les appels à candidatures, l'expert doit au moins renseigner les informations illustrées d'un astérisque.
2. Une fois votre compte validé par l'équipe SOCIEUX+, il vous suffit de chercher le numéro de mission **17-31/GAB/2/1** en cliquant sur l'onglet « Call for Experts ». Il suffit enfin de cliquer sur « Apply » pour soumettre sa candidature.

## 5. PROCESSUS DE SELECTION

Les experts fonctionnaires et employés du secteur public sont privilégiés pour les missions organisées par SOCIEUX+. Les consultants privés sont toutefois fortement encouragés à postuler.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte. Seuls les candidats short-listés seront contactés. La procédure de sélection peut inclure un entretien téléphonique ou physique. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'indiquer le nom de personnes pouvant être contactées dans leur institution d'origine.

Les experts fonctionnaires et employés du secteur public (actifs ou retraités) sont rétribués à hauteur de 250 euros par jour travaillé. Les honoraires des consultants privés sont calculés en fonction de leur expérience.

## 6. CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE

L'activité objet de cet appel à candidatures est soumise à l'évaluation et à l'approbation par le Comité Quality Assurance de SOCIEUX+. La confirmation des dates des missions et la contractualisation des experts ne sont possibles qu'une fois la décision formelle de ce comité prise.