

## CALL FOR APPLICATIONS – SEARCH FOR EXPERTS

---

Publication Reference: [17-35/GUICNY/3](#)

**Code de l'action et pays partenaire :** SOCIEUX+ 2017-35 GUINEE CONAKRY

**Titre de l'action :** Audit organisationnel de l'AGUIPE pour une amélioration de ses interventions dans l'insertion des jeunes (site internet, dispositifs d'accompagnement, offre de services et compétences des conseillers)

**Activité 3 – Evaluer** le site internet et l'utilisation des médias digitaux/numériques.

**Date de mise en œuvre :** du 18 au 29 novembre 2019

**Institution partenaire :** Agence Guinéenne pour la Promotion de l'Emploi – AGUIPE-, Ministère Guinéen du Travail, de l'Emploi, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

**Lieu operation:** Conakry

**Date de publication :** 23/10/2019

**Date limite de soumission des candidatures :** 11/11/2019

**Version:** 1     Draft                       Final                      Date: 23/10/2019

SOCIEUX+ is implemented by

---

Partnership led by:

Co-financed by the European Union



## A propos de SOCIEUX+

L'Union européenne (UE) encourage et maintient le dialogue sur les politiques de protection sociale et d'emploi inclusif avec un nombre croissant de pays partenaires. Cet effort a été confirmé dans la communication de la Commission européenne (CE) COM (2016) 740 final - "Proposition pour un nouveau consensus européen sur le développement notre monde, notre dignité, notre avenir". Un nombre important d'activités de coopération dans différents pays liés à ces domaines sont financés par des instruments géographiques ou thématiques. Toutefois, un écart a été observé dans la coopération de l'UE avec les pays tiers en ce qui concerne l'appui aux mesures à court terme et la coopération entre pairs pour promouvoir le développement de la protection sociale.

SOCIEUX + - Facilité européenne d'experts pour l'emploi, le travail et la protection sociale (ci-après dénommée "la Facilité" ou "SOCIEUX +") est une facilité d'assistance technique mise en place et cofinancée par l'UE (EuropeAid), la France, l'Espagne et la Belgique et mis en œuvre par un partenariat composé de quatre partenaires: Expertise France, leader du partenariat de mise en œuvre (ci-après: «le Partenariat»), la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP), la Coopération internationale belge en matière de protection sociale (BELINCOSOC) et la Coopération technique belge (Enable).

L'objectif général de la facilité est d'élargir et d'améliorer l'accès à de meilleures opportunités d'emploi et à des systèmes de protection sociale inclusifs dans les pays partenaires.

L'objectif spécifique est de renforcer les capacités des pays partenaires à mieux concevoir, gérer et contrôler des stratégies d'emploi et des systèmes de protection sociale inclusifs, efficaces et durables grâce à l'assistance technique à court terme et au développement des connaissances.

SOCIEUX + soutient les efforts des pays partenaires (PC) de l'UE dans la réforme, le développement et l'extension de leurs systèmes de protection sociale et le renforcement des politiques du travail et de l'emploi. La Facilité vise à renforcer les capacités des pays partenaires à mieux concevoir, gérer et contrôler des stratégies d'emploi et des systèmes de protection sociale inclusifs, efficaces et durables grâce à l'assistance technique à court terme et au développement des connaissances. SOCIEUX + :

- reconnaît l'impact de la protection sociale et de l'emploi sur la réduction de la pauvreté et de la vulnérabilité ;
- soutient les efforts déployés par les gouvernements partenaires pour promouvoir des systèmes de protection sociale et d'emploi inclusifs et durables ;
- complète les efforts déployés dans le cadre d'autres initiatives de l'Union européenne.

SOCIEUX + met à disposition rapidement l'expertise européenne avec des coûts de transaction minimaux pour les institutions partenaires. Il s'appuie sur l'expertise d'organismes publics ou mandatés, d'organisations non gouvernementales et d'organisations pertinentes de la société civile des États membres de l'UE et d'organisations internationales spécialisées. Il peut également soutenir la coopération Sud-Sud et triangulaire par la mobilisation de praticiens des pays partenaires. SOCIEUX + est opérationnel depuis septembre 2016.

La Facilité est une extension de SOCIEUX - Expertise de l'Union Européenne en matière de Coopération au Développement - établie en 2013.

## 1 CONTEXTE

### I. Informations sur le pays

La Guinée est un pays de paradoxes, un des pays potentiellement les plus riches du continent africain et pourtant actuellement l'un des plus pauvres d'Afrique de l'Ouest.

Pays de 245 860 Km<sup>2</sup> et de 12 millions d'habitants, sa population est jeune -une personne sur deux a moins de 16 ans- et essentiellement rurale, elle croît à un rythme rapide de 3,1 % par an. Plus de 55 % de la population vit sous le seuil de la pauvreté. Son PIB par habitant est de 508 USD. Il occupe le 169<sup>ème</sup> rang en termes de développement humain. L'espérance de vie y est de 53 ans pour les hommes et de 56 ans pour les femmes.

Grand producteur d'or, diamant, d'uranium et de pétrole, le pays possède également la moitié des réserves mondiales de bauxite. Outre ces riches ressources minières, son grand potentiel économique se doit également à ses énormes ressources hydro-électriques.

Engagé depuis peu dans une dynamique de réformes encadrée par la *Vision Guinée 2040* et le *Plan National de Développement Economique et Social (PNDES 2016-2020)*, le pays est parvenu à mieux mobiliser les recettes intérieures et à réduire ses dépenses publiques.

Par ailleurs, la Guinée se relève lentement de l'épidémie d'Ebola de 2014-2016 qui a provoqué la stagnation de l'activité économique et un accroissement du taux de pauvreté. Le taux de chômage en milieu urbain a alors doublé, passant de 12 % en 2012 à 16 % en 2015 et le déficit budgétaire s'est creusé à 8,1 % du PIB. Aujourd'hui, il a été ramené à 1,4 % et l'économie guinéenne montre des signes de reprise.

### II. Situation sectorielle

L'économie guinéenne reste encore largement tributaire de l'agriculture et des exploitations minières et son développement se heurte non seulement à de graves déficits d'infrastructures mais aussi à des problèmes de gouvernance et de corruption, lesquels ralentissent l'exécution de la mise en application des réformes macro-économiques et budgétaires.

En dépit de ses énormes potentialités minières et hydriques, la Guinée est encore aujourd'hui confrontée à de nombreuses contraintes socio-économiques, dues essentiellement à des phénomènes récurrents tels que le chômage des jeunes, la pauvreté, la persistance, à l'encontre des femmes, de pratiques discriminatoires dans l'accès aux ressources productives, une protection sociale presque inexistante, etc.

**Une population active avec un niveau d'éducation et de formation professionnelle extrêmement faible** : selon le RGPH-3 – le Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitation- mené en mars-avril 2014, 72 % des chefs de famille n'ont aucun niveau d'éducation, 9 % ont atteint le primaire, 12,6% le secondaire et seulement 6,4 % l'université. Parmi les chefs de famille recensés, la grande majorité sont des travailleurs indépendants (85,6 %), tandis que les salariés, publics et privés, ne représentent respectivement que 5,7 % et 4,2 % de la PEA.

**La problématique du chômage est essentiellement urbaine**. Ce phénomène toucherait 15 % des actifs, avec un taux de chômage de 19 % parmi la population active de Conakry. Elle est aggravée par un sous-emploi important, estimé à près de 10 % de la population active.

**La Guinée se caractérise aussi par sa population majoritairement jeune, sans qualification et sans emploi** : la structure économique nationale, la forte pression démographique, associées à la médiocre qualité de l'offre de formation et son inadéquation para rapport à la demande entraînent un chômage élevé chez les jeunes, même chez les plus qualifiés ; 67% des diplômés du supérieur et 43% de ceux de l'enseignement technique et de la formation professionnelle sont au chômage.

D'autre part, la multiplicité et le faible degré d'organisation des structures intervenant dans les services de l'emploi limitent l'efficacité et la visibilité des interventions de l'Etat dans le secteur.

### III. Rôle de l'Institution partenaire dans le secteur

L'AGUIPE est un Etablissement Public autonome placé sous la tutelle du Ministère chargé de l'emploi.

L'AGUIPE a pour mission, la mise en œuvre de la politique nationale du Gouvernement dans les domaines d'observation et de promotion de l'emploi.

A ce titre, elle est chargée en particulier de :

- Mettre en œuvre les programmes d'emploi du gouvernement ;
- Observer et animer le marché du travail ;
- Réaliser les études et tenir les statistiques sur l'emploi ;
- Veiller à l'utilisation rationnelle de la main d'œuvre ;
- Enregistrer, conseiller et assister les demandeurs d'emploi ;
- Assurer le recrutement de la main d'œuvre guinéenne pour l'extérieur ;
- Etablir et délivrer tous les documents administratifs ;
- Accompagner les entreprises dans le recrutement et la gestion de leurs ressources humaines ;
- Rechercher des partenaires pour ses programmes de promotion de l'emploi ;
- Recueillir et exploiter les informations relatives aux activités des services privés de l'emploi.

Dans le cadre de la requête soumise à SOCIEUX+, l'AGUIPE est parvenu à identifier un certain nombre d'obstacles à la réussite de sa mission, à savoir :

- Difficultés à mobiliser, à travers son site internet, les utilisateurs potentiels -entreprises et demandeurs d'emploi – et à leur offrir les services pertinents ;
- Des activités de suivi -évaluation des projets par trop limitées ;
- Des ressources humaines trop limitées et probablement insuffisamment préparées au regard des défis du marché du travail ;
- Une maîtrise insuffisante du marché du travail pour favoriser une insertion rapide des jeunes ;

## 2 DESCRIPTION DE L'ACTION

### 2.1 Objectif général

La requête a pour objectif de contribuer à accroître l'efficacité et la visibilité des interventions de l'AGUIPE de manière à s'attaquer au problème de chômage élevé chez les jeunes, en particulier chez les jeunes diplômés et ceux ayant bénéficié d'un enseignement technique.

### 2.2 Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques, tels que mentionnés dans la requête sont parfaitement pertinents et en lien avec l'objectif général. Il s'agit de :

1. Réaliser un diagnostic organisationnel et systémique de l'AGUIPE ;
2. Mener une évaluation de la gestion de ses Ressources humaines ; outiller l'AGUIPE en outils RH (postes, compétences, positionnement)

Identifier et mettre en place des outils/méthodes et actions afin d'améliorer sa visibilité auprès des partenaires économiques et sociaux.

## 2.3 Résultats attendus

L'institution partenaire attend de cette intervention de SOCIEUX+, que L'Aguipe :

1. Compte désormais sur un diagnostic précis de sa structure organisationnelle, de sa logique de fonctionnement et des échanges entre les différents éléments et acteurs ;
2. Soit en mesure d'établir un plan correctif afin d'améliorer ses prestations de services ;
3. Est outillée avec de nouveaux outils de gestion de ses Ressources humaines (postes, compétences, positionnement) ;
4. Ait les compétences requises pour mettre sur pied une stratégie de communication (en particulier via les outils digitaux et site internet) afin d'accroître sa visibilité auprès des jeunes chercheurs d'emploi, des recruteurs et de ses partenaires.

## 2.4 Activités proposées

*Activité 1-* Réaliser un diagnostic systémique et organisationnel de l'AGUIPE ainsi que des modes de gouvernance et d'articulation avec ses partenaires

*Activité 2 – L'AGUIPE* est outillée avec de nouveaux outils de gestion de ses Ressources humaines (postes, compétences, positionnement)

***Activité 3 – Evaluer le site internet et l'utilisation des médias numériques afin de formuler des recommandations visant à améliorer la visibilité de l'AGUIPE auprès des employeurs et des jeunes à la recherche d'emploi et formaliser un Plan de communication issu des travaux d'évaluation.***

## 2.5 Livrables finaux

D. 1:	Un diagnostic précis de sa structure organisationnelle et de son fonctionnement (objectifs, moyens, résultats) ; de son environnement ; de ses partenaires et réseaux d'alliés.
D. 2:	Un « kit » d'outils de gestion de ses Ressources humaines (postes, compétences, positionnement)
D. 3:	<b>Un rapport d'évaluation des outils internet et digitaux et une élaboration d'une stratégie (un plan) de communication afin d'accroître et améliorer la visibilité des services de l'AGUIPE auprès des jeunes chercheurs d'emploi, des recruteurs et de ses partenaires.</b>

**3 ACTIVITE 3 : EVALUER LE SITE INTERNET ET L'UTILISATION DES MEDIAS NUMERIQUES AFIN DE FORMULER DES RECOMMANDATIONS VISANT A AMELIORER LA VISIBILITE DE L'AGUIPE AUPRES DES EMPLOYEURS ET DES JEUNES A LA RECHERCHE D'EMPLOI ET FORMALISER UN PLAN DE COMMUNICATION ISSU DES TRAVAUX D'EVALUATION.**

### 3.1 Résumé

Sur la base des 2 activités précédentes et de leurs livrables (diagnostic systémique, plan de recommandations prioritaires d'intervention, outils RH rôles fonctions et outils des personnels de l'AGUIPE), il s'agira de co construire avec le partenaire et ses usagers un « état des lieux » des outils web et digitaux pour évaluer les marges de progrès mais aussi les potentiels à utiliser au mieux dans un plan de communication concret et opérationnel.

### 3.2 Tâches

#### Tâches générales

- Des contacts préliminaires avec le Partenaire en vue de la définition de la méthodologie et l'agenda de l'assistance technique, à transmettre avant la mission à l'équipe SOCIEUX+ ;
  - Participer au briefing pré-départ avec l'équipe SOCIEUX+ ;
  - Faciliter, dans la mesure du possible, une dynamique de coopération qui vise le renforcement des capacités individuelles et institutionnelles ;
  - Présenter au Partenaire les résultats en fin de mission, lui permettant d'exprimer ses points de vue avant la finalisation des livrables ;
- Coordonner la méthodologie et le déroulement de l'assistance technique avec les partenaires et la Délégation de l'UE le cas échéant, afin d'assurer toute cohérence entre l'apport de SOCIEUX+ et d'autres missions d'assistance technique en cours,
- Soumission des livrables attendus de l'activité (10 jours ouvrables après la fin de la mission).

#### Tâches spécifiques

- Phase préparatoire et de documentation :

Il revient à l'expert principal de se mettre en contact dès que possible avec la personne référente de l'AGUIPE, de manière à obtenir avec anticipation les documents-clés en lien avec la problématique de la mission et à élaborer conjointement le calendrier de la mission et à fixer les arrangements logistiques.

L'équipe d'experts mobilisés consacrerá un jour à la révision des documents et à l'obtention d'informations complémentaires, si nécessaire. Une note de méthodologie sera développée et finalisée en étroite collaboration avec l'institution partenaire. Elle sera soumise à approbation à l'équipe de SOCIEUX+ et au point focal de l'institutionnel partenaire.

Une réunion d'information (briefing) sera programmée avant le départ, entre les experts et l'équipe SOCIEUX+.

#### Phase d'intervention sur le terrain :

Dès l'arrivée dans le pays, les experts mobilisés par SOCIEUX+ organiseront le premier jour, une réunion avec les responsables et l'équipe de l'AGUIPE, de manière à opérer les ajustements de dernières minutes à l'agenda et au chronogramme.

L'activité 3 s'articulera en deux temps :

1. 1<sup>ère</sup> phase : Evaluation du site internet et l'utilisation des médias numériques/digitaux afin de formuler des recommandations visant à améliorer la visibilité de l'AGUIPE auprès des employeurs et des jeunes à la recherche d'emploi et
  2. 2<sup>ème</sup> phase : co-construction d'une stratégie de communication et formalisation d'un Plan de formation, issus des travaux d'évaluation.
- Plusieurs sessions de travail seront organisées avec les équipes de l'AGUIPE
  - Il conviendra également d'évaluer les écarts potentiels entre le cible et l'actuel : en termes de renforcement des capacités des acteurs impliqués en termes de maîtrise des outils SI (des développements potentiellement nécessaires) mais aussi en termes de la définition d'une stratégie de communication et de mobilisation des outils digitaux.

- Il s'agira non seulement d'évaluer les outils à disposition mais aussi les démarches mises en œuvre dans la juste utilisation des outils.
- Des propositions de pistes de résolution aux freins et risques identifiés, seront formulées dans l'évaluation.
- Ces propositions seront la base de travail pour l'élaboration conjointe avec le partenaire d'un plan de communication ad-hoc.
- **L'interlocuteur de la DUE délégation de l'Union Européenne Locale sera contacté au préalable et convié à la 1<sup>ère</sup> réunion de cadrage, ainsi qu'à la réunion de débriefing.**

## 4.2 Livrables

Livrables initiaux (qui se transmettront à l'équipe SOCIEUX+ dans un délai de 5 jour ouvrable avant l'évènement)

- Une **note de méthodologie** (maximum 3 pages) incluant le curriculum détaillé des séances de travail et des résultats attendus pour chacune d'entre elles.
- **Un agenda** de la mission détaillant les activités et responsabilités individuelles des experts et co-construite avec le partenaire de manière à sécuriser les séances de travail ;

Livrables finaux (qui seront transmis à SOCIEUX+ dans les 10 jours ouvrables qui suivent la fin des activités) :

- Un **rapport de mission individuel sous une forme synthétique**, incluant des conclusions, recommandations et contraintes rencontrées par les experts individuels. **(Modèle ExMR.doc : Expert Mission Report)** : 6 pages maximum.  
Ce document sera conservé par l'équipe Socieux+ et ne sera nullement communiqué à l'extérieur.
- Un **rapport collectif (rapport de mission conjoint), synthèse des rapports individuels**, exposant les différentes étapes de l'évaluation et de la construction du plan de communication. **(Modèle ExRP.doc : Expert Report for the Partners)** : 10 pages maximum  
Ce rapport pourra le cas échéant être transmis aux différentes parties prenantes.

**(Important** : dans la partie « Résumé de la mission », il conviendra de rédiger cette partie sur un mode « journalistique », celle-ci pouvant être mise en ligne sur le site [www.socieux.eu](http://www.socieux.eu) et celui de l'institution partenaire).

- **Un rapport d'évaluation des outils internet et digitaux et une élaboration d'une stratégie (un plan) de communication afin d'accroître et améliorer la visibilité des services de l'AGUIPE auprès des jeunes chercheurs d'emploi, des recruteurs et de ses partenaires.** : 30 pages maximum (idéalement 20) hors annexes et graphes.
- **Un questionnaire en ligne** sera complété par les experts dès le retour de mission et dont le lien sera fourni préalablement au départ de la mission.

## 4 PROFIL DE L'EXPERTISE

### **Expert principal (Expert 1) :**

#### *Domaine d'expertise :*

**Communication des Services publics de l'emploi et intermédiation sur le marché du travail (stratégie de communication et Outils digitaux/WEB/Réseaux sociaux)**

#### *Critères essentiels*

- Formation universitaire en sciences sociales, ou un autre domaine pertinent pour l'activité ;
- Connaissances pratiques des stratégies d'insertion professionnelle, d'intermédiation sur le marché du travail.
- Bonne maîtrise des offres de services en termes d'accès à l'emploi, de formation, d'entrepreneuriat ; des outils de prestation de services et de conseil (y compris applicatifs « métier de l'intermédiation » et outils digitaux : offre de services aux chercheurs d'emploi et aux entreprises (recruteurs).
- Expériences pertinentes dans l'organisation et l'animation de d'ateliers de travail ; l'animation de FOCUS GROUPS
- Expériences de management de projet stratégique au sein d'un Service public de l'Emploi
- Au moins dix années d'expérience professionnelle, de préférence liée aux services publics dans un Etat membre de l'Union Européenne, à offrir des services d'emploi et d'intermédiation sur le marché du travail, avec une connaissance approfondie de la problématique de l'emploi des jeunes et en particulier de la stratégie de développement des services digitaux ;
- Connaissances d'exemples européens pertinents pour l'échange de pratiques et complémentaires aux pratiques nationales de l'expert (Benchmark).
- Excellentes compétences en communication orale et écrite (langue française).

#### *Atouts supplémentaires*

- Expérience de missions techniques de courte durée à l'international
- Connaissances et expériences professionnelles et/ou personnelles pertinentes dans la zone géographique concernée.

### **Expert 2 :**

#### *Domaine d'expertise :*

**Communication des Services publics de l'emploi et métiers opérationnels de l'intermédiation sur le marché du travail (Applicatifs métier / Outils digitaux/WEB/Réseaux sociaux et mise en place de plan et outils de communication)**

#### *Critères essentiels*

- Formation universitaire en sciences sociales et/ou de la communication, ou tout autre domaine pertinent pour l'activité ;
- Bonnes connaissances des défis liés aux activités d'intermédiation sur le marché du travail, d'apprentissage et de formation professionnelle ;
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication « opérationnelle », de préférence liée aux services publics dans un Etat membre de l'Union Européenne, dans le domaine de l'intermédiation sur le marché du travail.
- Compétences avérées en définition de modes d'intervention spécifiques via les outils digitaux (offre de services) adaptée à une catégorisation des populations cibles (jeunes diplômés, jeunes, femmes, personnes handicapées, personnes vulnérables, bas niveaux de qualification)



- Expériences pertinentes dans l'organisation et l'animation de d'ateliers de travail ; l'animation de FOCUS GROUPS

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en langue française.

#### **Atouts supplémentaires**

- Expérience de missions techniques de courte durée à l'international ;
- Connaissances et expériences professionnelles et/ou personnels pertinentes dans la région concernée.
- Une Expérience de management d'équipe opérationnelle de conseil et d'intermédiation sur le marché de l'emploi serait un plus.

#### **Charge de travail :**

2017-35 Guinee						
		Preparation	On-site	Travel	Reporting	Total
Activity 2	Expert 1	2	10	2	3	17
	Expert 2	2	10	2	2	16
	<b>Grand Total</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>33</b>

### **6.1 Reporting**

**Les livrables intermédiaires** (Note méthodologique, Agenda) doivent être transmis à SOCIEUX + au moins 5 jours ouvrables avant l'activité, en format A4 éditable, en taille de police 12, interligne simple ; la note méthodologique ne doit pas dépasser 5 pages, et **l'agenda**, 2 pages.

Les Livrables finaux (qui seront transmis à SOCIEUX+ dans les 10 jours ouvrables qui suivent la fin des activités) :

#### **Procédure de soumission des livrables finaux et ExMR:**

**Étape 1 :** Le rapport final et le rapport de mission d'expert (ExMR) doivent être soumis dans un format électronique éditable (MS Word) à SOCIEUX+ dans les 10 jours ouvrables suivant la fin de l'activité, pour commentaires et révision.

**Étape 2 :** SOCIEUX+ dispose de 5 jours ouvrables pour formuler des commentaires et des demandes d'amendements.

**Étape 3 :** Les experts ont alors 5 jours ouvrables pour modifier les livrables et les renvoyer à l'équipe SOCIEUX+ pour approbation finale.

**Étape 4 :** Une fois les documents approuvés par SOCIEUX+, les livrables concernés seront partagés avec l'institution bénéficiaire, EuropeAid et tous les autres acteurs.

Les documents doivent être envoyés par e-mail à: [experts@socieux.eu](mailto:experts@socieux.eu)  
copie : [catherine.barme@socieux.eu](mailto:catherine.barme@socieux.eu) & [thierry.fiquet@socieux.eu](mailto:thierry.fiquet@socieux.eu)

## 6.2 COMMUNICATION ET VISIBILITE

SOCIEUX + utilisera ses propres canaux de communication, tels que le Web, la newsletter et d'autres moyens, pour diffuser des informations concernant cet évènement. Dans cette perspective, une étroite collaboration avec l'institution partenaire, ainsi que des contributions de la part des experts mobilisés seront des plus appréciées.

Une brève conversation entre les experts mobilisés par SOCIEUX+ et le Département de la communication de SOCIEUX + sera organisée avant et après la mission afin de préciser certains points stratégiques. De petites contributions, telles que la prise de photographies, de matériel graphique ou de brefs résumés seront également demandés aux experts.

Afin d'assurer la visibilité de SOCIEUX+ et de l'Union Européenne au cours de l'action, les modèles de présentation (fichiers Microsoft Power Point) et le logo de la Facilité devront être obligatoirement utilisés.

Dans le cadre d'activités spécifiques, certains produits de visibilité, tels que des brochures, des clés USB, seront mis à la disposition des experts pour être distribués sur place.

## 7 CODE DE CONDUITE

Les experts mobilisés par SOCIEUX+ apportent une assistance technique depuis les phases préparatoires de chaque activité jusqu'au suivi après livraison. SOCIEUX+ assiste les experts dans l'accomplissement de leurs missions en les accompagnant et en les conseillant sur la préparation des documents de référence avant les réunions. L'équipe SOCIEUX+ recueille les commentaires des institutions partenaires et veille à ce que les rapports de mission et les recommandations soient transmis aux autorités nationales, aux délégations de l'UE dans les pays partenaires et à EuropeAid.

Les experts mobilisés ne représentent pas SOCIEUX+ ou l'UE. Les opinions techniques et les recommandations exprimées sont les leurs. Ils n'expriment pas d'avis négatifs sur la mise en œuvre ou les actions soutenues par SOCIEUX + à des tiers. Néanmoins, ils doivent être conscients des objectifs et du fonctionnement de SOCIEUX+ et promouvoir l'établissement au meilleur de leurs connaissances, chaque fois que cela est possible et faisable.

Enfin, les experts s'acquittent de leurs tâches dans le pays partenaire dans le respect total des institutions, des politiques et des comportements culturels locaux ; ils doivent en particulier adopter un comportement respectueux des institutions dans leur manière de traiter avec leurs homologues locaux.

## 8 CANDIDATURE

### Soumission des candidatures

Les experts souhaitant soumettre leur candidature doivent suivre le lien suivant : <https://pmt.socieux.eu>. La procédure à suivre est ensuite extrêmement simple :

1. S'il n'en possède pas déjà un, l'expert crée son compte personnel SOCIEUX+ (« create an account »). Pour avoir accès à l'intégralité des appels à candidatures, l'expert doit renseigner au minimum les informations marquées d'un astérisque.
2. Une fois le profil complété et validé par l'équipe SOCIEUX+, l'expert se connecte sur son compte, clique sur l'onglet « Call for Experts », identifie la mission **17-35/GUICNY/3** et il lui suffit alors de cliquer sur « Apply » pour présenter sa candidature.

## **9 PROCESSUS DE SELECTION**

Les experts fonctionnaires et employés du secteur public sont privilégiés pour les missions organisées par SOCIEUX+. Les consultants privés sont toutefois fortement encouragés à postuler.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte. Seuls les candidats short-listés seront contactés. La procédure de sélection peut inclure un entretien téléphonique ou physique. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'indiquer le nom de personnes pouvant être contactées dans leur institution d'origine.

Les experts fonctionnaires et employés du secteur public (actifs ou retraités) sont rétribués à hauteur de 250 euros par jour travaillé. Les honoraires des consultants privés sont calculés en fonction de leur expérience.

## **10 CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE**

L'activité objet de cet appel à candidatures est soumise à l'évaluation et à l'approbation par le Comité Quality Assurance de SOCIEUX+. La confirmation des dates des missions et la contractualisation des experts ne sont possibles qu'une fois la décision formelle de ce comité prise.