Solicitud de Cooperación Técnica

Formulario de solicitud de cooperación técnica entre pares mediante acciones estructuradas con múltiples actividades

**Instrucciones para rellenar este formulario**

**AVISO IMPORTANTE:**

Este formulario sólo es válido para propuestas de acciones estructuradas de cooperación técnica que requieran múltiples actividades para obtener resultados.

SOCIEUX+ también puede apoyar actividades individuales de movilización de expertos del sector público y de los interlocutores sociales para contribuciones a conferencias, mesas redondas, talleres o reuniones o actividades de sensibilización que se celebren una sola vez. Sin embargo, las solicitudes de conferencias, mesas redondas, talleres o reuniones o actividades de sensibilización que se celebren una sola vez deberán presentarse utilizando el formulario "Solicitud simplificada de cooperación técnica" disponible en la web.

Tenga en cuenta que SOCIEUX+ no proporciona apoyo financiero o logístico a los eventos organizados por terceros o instituciones asociadas.

Sólo se puede implementar una acción de cooperación técnica por institución a la vez, es decir, simultáneamente. Se puede considerar una nueva solicitud una vez que se hayan cerrado con éxito todas las acciones anteriores con la institución. Por lo tanto, SOCIEUX+ sólo aprobará una única solicitud de implementación a la vez. Si se presenta más de una solicitud, consultaremos con su institución para priorizar o fusionar estas solicitudes en una única acción de cooperación técnica. En todo caso, una acción no puede incluir más de cuatro (4) actividades a corto plazo.

Para más información sobre el apoyo que SOCIEUX+ puede proporcionar a su institución, consulte nuestra “Guía para instituciones e interlocutores sociales en países socios”. Todos los formularios y guías están disponibles en: <http://socieux.eu/es/solicita-asistencia-tecnica/>

Las instituciones y los interlocutores sociales interesados son invitados a ponerse en contacto directo con el Equipo SOCIEUX+ o con la Delegación de la Unión Europea en su país.

1. **Rellenando este formulario**

El presente formulario de solicitud puede ser cumplimentado en inglés, francés, español o portugués. Podrá seguir las instrucciones paso a paso, indicadas en cursiva y en azul, las cuales podrán ser eliminadas en la versión final. En cada una de las casillas a rellenar se incluye una indicación del tamaño máximo del texto. Si envía su solicitud por correo electrónico puede adjuntar la documentación que considere pertinente e importante para la evaluación de su solicitud.

1. **Presentación de solicitudes**

Los formularios deben presentarse directamente a SOCIEUX+ por correo electrónico a requests@socieux.eu

La institución de apoyo a la organización del evento también puede presentar solicitudes en nombre de instituciones socias elegibles (véase la “Guía para instituciones e interlocutores sociales en países socios).

Una vez recibida la solicitud, el equipo SOCIEUX+ se pondrá en contacto con la institución solicitante para formular los detalles del apoyo que se prestará. Si tiene alguna duda sobre la elegibilidad de su solicitud o al completar este formulario, contacte con nuestro equipo a través de la siguiente dirección: contact@socieux.eu.

** ¡Esperamos poder colaborar con su institución!

# Institución solicitante

## Datos de contacto

Indique los datos de contacto de la persona de la institución solicitante que servirá como contacto principal/punto focal para la evaluación de la solicitud. Indique también los datos de contacto de la persona de la institución beneficiaria que autorizó la solicitud. Si los datos de contacto de la persona que autoriza son los mismos que los de la persona de contacto, por favor deje la columna correspondiente en blanco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Persona que autoriza** | **Persona de contacto (punto focal)** |
| **Tratamiento (Sr., Sra.)** |  |  |
| **Nombre** |  |  |
| **Apellidos** |  |  |
| **Nombre de la institución** |  |  |
| **Departamento** |  |  |
| **Cargo/puesto que ocupa** |  |  |
| **Dirección (calle/número/número de la oficina)** |  |  |
| **Población** |  |  |
| **Provincia/Condado** |  |  |
| **País** |  |  |
| **Número de teléfono** |  |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma de la persona que autoriza:** |  |
| **Fecha:** |  |

## Mandato institucional de la institución solicitante

Describa brevemente el mandato (misión, visión, situación legal, etcétera) de su institución y la función que desempeña en el marco político e institucional de su país. Por favor, **no exceda las 300 palabras.**

|  |
| --- |
|  |

# Antecedentes

## Situación sectorial

Describa el contexto del sector del área de asistencia que se desea abordar. Concretamente, cuáles son las principales políticas [y/o programas] pertinentes para comprender las razones de la presentación de su solicitud. Por favor, **no exceda las 400 palabras**.

|  |
| --- |
|  |

## Retos

Describa los retos a los que se enfrenta su institución en el contexto sectorial y nacional. Por favor, **no exceda las 400 palabras.**

|  |
| --- |
|  |

## Cooperación internacional

*Si procede, describa las principales iniciativas o programas de cooperación no financiados por la UE que aborden los retos (necesidades y carencias) que haya identificado arriba y cómo ayudan a su institución. Si no existe ninguno, indique «no procede» en el cuadro de texto. Por favor,****no exceda las 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

## Colaboración previa con SOCIEUX+

*Si su institución se ha beneficiado de acciones previas de cooperación técnica con SOCIEUX+, por favor, responda a las siguientes preguntas. Si su institución no se ha beneficiado de acciones anteriores, puede indicar "no procede" en los cuadros de texto y pasar a la sección 2.5 - Referencias.*

### Medidas de seguimiento y utilización de los productos

*Por favor, explique cómo su institución ha seguido y utilizado los productos y entregables de la(s) acción(es) anterior(es). Si su institución no hizo un seguimiento o no utilizó los productos, explique por qué no lo hizo. Si su institución se benefició de más de una acción, responda a la pregunta para cada acción por separado. -Por favor,* ***no exceda las 250 palabras para cada acción****.*

|  |
| --- |
|  |

### Resultados de las acciones y medidas de seguimiento

*Explique qué cambios/resultados han producido las actividades de las acciones anteriores, sus entregables y su seguimiento en su institución o en el sector. Si estima que las acciones no produjeron ningún cambio, explique por qué no fue así. Si su institución se ha beneficiado de más de una acción, responda a la pregunta para cada acción por separado. - Por favor,* ***no exceda las 250 palabras para cada acción.***

*Puede hacer referencia a los objetivos específicos y a los resultados esperados de la(s) acción(es) anterior(es).*

|  |
| --- |
|  |

## Referencias

Enumere, si procede, los principales documentos de referencia para comprender la situación sectorial y la función de su institución. Incluya una descripción muy breve del/de los documento/s. Si se han realizado estudios específicos de diagnóstico y evaluación, enumérelos también.

Si va a enviar su solicitud por correo electrónico, adjunte una copia de los documentos enumerados.

|  |
| --- |
|  |

# Acción propuesta

## Titulo propuesto

*Por favor, no exceda****las 50 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

## Áreas de cooperación

SOCIEUX+ reporta sobre subáreas específicas de intervención relacionadas con la protección social, el trabajo y el empleo. La siguiente lista, no exhaustiva, se deriva de la taxonomía de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

**Por favor, indique en la Tabla 1: Área(s) de asistencia de la acción propuesta** al menos una (1) y un máximo de tres (3) áreas que la acción propuesta debe cubrir.

## Propósito de la acción

### Objetivo general

**Por favor, indique cuál de los siguientes objetivos generales** debe abordar la acción propuesta.

|  |
| --- |
| [ ]  Las capacidades institucionales de las instituciones de empleo, trabajo y protección social se fortalecen y consolidan.[ ]  El acceso al empleo y a la protección social se amplía a los grupos pobres y vulnerables.[ ]  Se incrementa la concienciación y el conocimiento sobre la protección social y el trabajo decente. |

### Objetivo(s) específico(s)

Definición: Los objetivos específicos son los efectos a mediano plazo previstos en los grupos o instituciones beneficiarios de la acción propuesta. Son los resultados que contribuyen directamente al logro del objetivo general.

Por favor proporcione un máximo de 3 objetivos específicos para la acción propuesta **sin exceder las 150 palabras utilizando un formato de lista con puntos.**

|  |
| --- |
|  |

### Resultados esperados

Definición: Los resultados esperados son las consecuencias inmediatas de las actividades de la acción propuesta. Son productos que contribuyen directamente al logro de los objetivos específicos.

Por favor, proporcione un máximo de 4 resultados esperados para la acción propuesta **sin exceder las 150 palabras utilizando un formato de lista con puntos.**

|  |
| --- |
|  |

### Productos/entregables

*Describa los productos/entregables/contribuciones que espera de las actividades de cooperación con los expertos/as movilizados/as para lograr los resultados previstos*

*Si no está seguro de los productos necesarios para alcanzar sus resultados previstos, nuestros expertos técnicos de SOCIEUX+ le ayudarán a definirlos.*

Por favor, no exceda **las 250 palabras utilizando un formato de lista con puntos*.***

|  |
| --- |
|  |

## Tipo de intervenciones

*SOCIEUX+ solo puede prestar asistencia técnica inter pares de corta duración*. Nuestro objetivo es completar la implementación de un plan de trabajo de acciones en un período máximo de 12 meses después de su aprobación. Los planes de trabajo son flexibles y pueden ser revisados regularmente con las instituciones asociadas. Sin embargo, no pueden incluir más de 4 actividades o misiones in situ de 15 días laborables cada una*[[1]](#footnote-2)* (excluyendo la preparación y la presentación de informes).

La cooperación puede llevarse a cabo mediante misiones in situ de expertos movilizados por SOCIEUX+ o mediante cooperación a distancia, o una combinación de ambas. *El tipo de actividades más adecuado y la metodología de las mismas se desarrollarán con la ayuda de expertos/as técnicos/as de SOCIEUX+ en estrecha colaboración con su institución*. *Sin embargo, para garantizar un entendimiento inicial común, indique el tipo de actividades que cree que son las más apropiadas.*

**Por favor, indique en la Tabla 2 el tipo de intervención que su organización propone para lograr los resultados descritos en la sección 3.3.3 anterior**. También se *proporciona una lista no exhaustiva de los requisitos para la ejecución satisfactoria de las actividades.*

Tabla 1: Áreas de asistencia de la acción propuesta *(por favor seleccione un máximo de 3 áreas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Trabajo**

☐ Trabajo decente☐ Futuro del trabajo*Empleo:*☐ Empleo informal☐ Empleo joven☐ Empleos verdes☐ Política de empleo☐ Servicios de empleo☐ Trabajo forzado☐ Mercado laboral☐ Política laboral☐ Medios de subsistencia/ actividades generadoras de ingresos*Trabajadores/as:*☐ Trabajadores con discapacidades☐ Mujeres trabajadoras1. **Condiciones laborales**

☐ Condiciones del empleo☐ Protección de la maternidad☐ Calidad de vida laboral☐ Entorno de trabajo☐ Organización del trabajo1. **Relaciones laborales**

☐ Organizaciones de empleadores☐ Diálogo social☐ Sindicatos | 1. **Derecho laboral**

☐ Legislación laboral☐ Normas del trabajo1. **Protección social**

*Asistencia social:*☐ Planes de garantía del empleo☐ Sistemas de renta mínima garantizada*Seguridad Social:*[ ]  Prestaciones por discapacidad [ ]  Prestaciones por accidente de trabajo [ ]  Prestaciones familiares (incluidas las prestaciones por hijos/becas familiares/transferencias monetarias) [ ]  Seguro de salud [ ]  Prestaciones por maternidad [ ]  Prestaciones de vejez [ ]  Sistema de pensiones [ ]  Financiación de la seguridad social [ ]  Legislación de seguridad social [ ]  Política de seguridad social [ ]  Prestaciones por supervivencia [ ]  Prestación por desempleo*Servicios sociales:*[ ]  Acceso a servicios de salud [ ]  Acceso a la educación [ ]  Acceso a otros servicios sociales básicos  | 1. **Acceso a la Educación y formación**

*Formación:* ☐ Orientación profesional☐ Formación profesional☐ Cualificación profesional☐ Aprendizaje permanente1. **Desarrollo Social y Económico**

☐ Colaboración público-privada1. **Economía**

☐ Economía informal1. **Derechos humanos**

☐ Discriminación☐ Derechos económicos y sociales☐ Igualdad de género☐ Derechos del niño☐ Derechos de las personas con discapacidad**N. Gobierno y Administración Pública**☐ Administración del trabajo e inspección☐ Administración de la Seguridad Social e inspección | 1. **Acceso a la Salud**

☐ Discapacidades☐ Política sanitaria☐ Atención médica☐ Seguridad y salud laboral☐ Rehabilitación1. **Tecnología**

☐ Tecnologías de la información y la comunicación1. **Gestión**

☐ Gestión de los recursos humanos y Desarrollo1. **Estadística**

☐ Estadísticas del trabajo☐ Estadísticas de la Seguridad Socia1. **Investigación**

☐ Análisis de datos☐ Recopilación de datos☐ Encuesta☐ Proyecciones |

Tabla 2: Tipo(s) de actividades a distancia de la acción propuesta *(por favor, seleccione un máximo de 4 tipo de actividad)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Metodología** | **Requisitos**  |
| ☐ Asesoramiento de expertos, coaching y consultoría sobre cuestiones técnicas específicas ☐ Revisión de estrategia, políticas de planificación, documentos de regulación y planificación Contribuciones a la redacción de documentación relacionada con:☐ estrategia, ☐ política de planificación☐ regulación y legislación☐ planificación ☐ presupuesto | * Análisis de documentación
* Intercambio de correo electrónico y entrevistas a distancia
* Teleconferencias y misiones in-situ
* Formulación de recomendaciones (por escrito o verbalmente)
 | * Perfil de los expertos
* Recopilación de la documentación pertinente
 |
| Contribuciones a los eventos:☐ mesas redondas☐ talleres y seminarios temáticos | * Preparación de agenda día si es necesario
* Preparación de material de apoyo (notas de sesiones temáticas)
* Participación a través de teleconferencia o presencialmente
 | * Redacción de nota conceptual para el evento
* Lista de grupos destinatarios y participantes
* Logística local
* Logística para teleconferencias
* Seguimiento de los cuestionarios de retroalimentación de los asistentes
* Coordinación de los actores interesados
 |
| ☐ Capacitaciones técnicas ☐ Seminarios de formación para formadores | * Preparación de herramientas y materiales de capacitación
* Entrega a través de seminarios web o presenciales
* Grabación de las capacitaciones
* Formación por medio de blogs, correo electrónico y teleconferencias
* Sólo en casos excepcionales: Utilización de facilitadores locales para la facilitación de los cursos de capacitación in situ y la recopilación de retroalimentación
 | *Lo mismo que arriba para las contribuciones a los eventos, y además:** Evaluación de las necesidades de capacitación
* Identificación y supervisión de los facilitadores locales
* Evaluación de los productos y servicios de los facilitadores locales
 |
| ☐ Contribuciones a la evaluación de lagunas y necesidades para la creación de capacidades | * Preparación de los instrumentos de evaluación
* Acompañamiento de las evaluaciones
* Análisis y compilación de resultados y formulación de recomendaciones
* Intercambio de correo electrónico
* Entrevistas presenciales a distancia
* Sólo en casos excepcionales: Utilización de facilitadores locales para la recopilación de datos, organización de consultas locales y compilación de retroalimentación
 | *Lo mismo que arriba para las capacitaciones, y además:** Redacción de Términos de Referencia
* Definición de los entregables
 |
| Solo en casos excepcionales: ☐ Visitas de estudio | * Contribución directa al plan de trabajo de la acción (ni primera ni última actividad)
* Visita a un solo país/institución
* Un máximo de 6 miembros de la delegación
* Finalización de los objetivos de aprendizaje
* Identificación de la institución anfitriona
* Desarrollo de la agenda de la visita
* Apoyo a los gastos de viaje solamente
 | * Redacción de nota conceptual con objetivos de aprendizaje
* Lista preliminar de posibles instituciones anfitrionas
* Jefe de la delegación
* Lista preliminar de los miembros de la delegación
* Lista preliminar de grupos beneficiarios y participantes
* Presentación de informes
 |

# Conocimientos/experiencia requeridos

## Perfil de las expertos y expertos

SOCIEUX+ moviliza fundamentalmente expertas y expertos de agencias públicas o delegadas de la UE y de sus Estados miembros. Con ello se pretende garantizar que la cooperación técnica brindada se base en intercambios inter pares y sea apropiada para su institución.

Describa, lo más detalladamente posible, el perfil de las expertas y expertos que necesitaría para alcanzar los resultados esperados de la acción propuesta. En cualquier caso, el perfil se desarrollará con la ayuda de SOCIEUX+ en estrecha colaboración con su institución.

|  |
| --- |
|  |

## Posibles instituciones colaboradoras

¿Está interesado/a en cooperar con una institución especifica de un Estado miembro de la UE o de su región para la implementación de la acción propuesta? En caso afirmativo, indíquenos el nombre y el país de dicha institución y, si es posible, de la persona de contacto. Por favor, también, muy brevemente, explique su justificación para esta cooperación.

|  |
| --- |
|  |

# Institución de apoyo (si procede)

## Datos de contacto

Si la actividad propuesta se va a realizar **con el apoyo de una tercera organización/institución (internacional especializada)**, por favor proporcione los datos de contacto de la persona que debe servir de punto focal para la evaluación o la solicitud.

Tenga en cuenta que el apoyo de SOCIEUX+ no puede reemplazar o duplicar el apoyo de una tercera organización/institución. El apoyo de SOCIEUX+ es a corto plazo y de carácter técnico, pero debe enmarcarse en el desarrollo a largo plazo de la protección social, el trabajo y el empleo que puede ser apoyado por otros socios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tratamiento (Sr., Sra.)** |  |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **Nombre de la institución** |  |
| **Departamento** |  |
| **Cargo/puesto que ocupa** |  |
| **Dirección (calle/número/número de la oficina)** |  |
| **Código postal** |  |
| **Población** |  |
| **Provincia/Condado** |  |
| **País** |  |
| **Número de teléfono** |  |
| **Numero de fax** |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  |
| **Nombre de usuario de Skype** |  |

## Papel de apoyo

Por favor, describa brevemente:

* + Cómo la institución de apoyo respaldó la presentación de esta solicitud; y.
	+ El papel que tendrá la institución de apoyo en la actividad propuesta

Por favor, **no exceda las 450 palabras**

Tenga en cuenta que el apoyo de SOCIEUX+ no puede reemplazar o duplicar el apoyo de una tercera organización/institución. El apoyo de SOCIEUX+ es a corto plazo y de carácter técnico, pero debe enmarcarse en el desarrollo a largo plazo de la protección social, el trabajo y el empleo que puede ser apoyado por otros socios**.**

|  |
| --- |
|  |

# Consideraciones generales

La finalidad de esta sección es darle la oportunidad de revisar la pertinencia de la acción propuesta. También ayudará a determinar si SOCIEUX+ es el instrumento más apropiado para responder esta demanda. Responda brevemente a las preguntas orientativas.

## Coherencia con las políticas y estrategias nacionales

¿La solicitud está en consonancia con las políticas y estrategias nacionales? En caso afirmativo, explique brevemente su relación con los objetivos de la solicitud.

Por favor, **no exceda las 200 palabras.**

|  |
| --- |
|  |

## Complementariedad con la cooperación internacional europea

*¿Están los programas financiados por la UE (EuropeAid o ayuda bilateral de Estados miembros de la UE) o socios internacionales actualmente apoyando, o planeando apoyar, a su institución en las áreas propuestas de cooperación que indicó en la Tabla 1? En caso afirmativo, por favor indique cómo se complementará esto con la acción propuesta.*

*Por favor, no exceda l****as 350 palabras***

|  |
| --- |
|  |

## Sostenibilidad de los resultados

*¿Son los resultados previstos de la acción propuesta pertinentes para el desarrollo o la sostenibilidad de los sistemas de protección social y las políticas de trabajo y empleo de su país? En caso afirmativo, explique brevemente cómo.*

*Por favor, no exceda l****as 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

## Inclusión de cuestiones transversales

SOCIEUX+ reconoce la importancia de incluir cuestiones transversales en las políticas y sistemas de protección social, trabajo y empleo. Por favor, indique en qué medida se han tenido en cuenta las siguientes cuestiones transversales en las solicitudes presentadas:

| **Cuestiones transversales** | **Muy relevante** | **Parcialmente relevante** | **Parcialmente irrelevante** | **Completamente irrelevante** | **Comentarios** (opcional) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Género |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Buen gobierno  |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Sostenibilidad ambiental |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Derechos humanos  |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Inclusión [social y económica] de los grupos vulnerables |[ ] [ ] [ ] [ ]   |

ÍNDICE

[1 Institución solicitante 1](#_Toc73961983)

[1.1 Datos de contacto 1](#_Toc73961984)

[1.2 Mandato institucional de la institución solicitante 1](#_Toc73961985)

[2 Antecedentes 2](#_Toc73961986)

[2.1 Situación sectorial 2](#_Toc73961987)

[2.2 Retos 2](#_Toc73961988)

[2.3 Cooperación internacional 2](#_Toc73961989)

[2.4 Colaboración previa con SOCIEUX+ 2](#_Toc73961990)

[2.4.1 Medidas de seguimiento y utilización de los resultados 2](#_Toc73961991)

[2.4.2 Resultados de las acciones y medidas de seguimiento 3](#_Toc73961992)

[2.5 Referencias 3](#_Toc73961993)

[3 Acción propuesta 3](#_Toc73961994)

[3.1 Titulo propuesto 3](#_Toc73961995)

[3.2 Áreas de cooperación 3](#_Toc73961996)

[3.3 Propósito de la acción 3](#_Toc73961997)

[3.3.1 Objetivo general 3](#_Toc73961998)

[3.3.2 Objetivo(s) específico(s) 4](#_Toc73961999)

[3.3.3 Resultados esperados 4](#_Toc73962000)

[3.3.4 Productos/entregables 4](#_Toc73962001)

[3.4 Tipo de intervenciones 4](#_Toc73962002)

[4 Conocimientos/experiencia requeridos 8](#_Toc73962003)

[4.1 Perfil de las expertos y expertos 8](#_Toc73962004)

[4.2 Posibles instituciones colaboradoras 8](#_Toc73962005)

[5 Institución de apoyo (si procede) 9](#_Toc73962006)

[5.1 Datos de contacto 9](#_Toc73962007)

[5.2 Papel de apoyo 9](#_Toc73962008)

[6 Consideraciones generales 10](#_Toc73962009)

[6.1 Coherencia con las políticas y estrategias nacionales 10](#_Toc73962010)

[6.2 Complementariedad con la cooperación internacional europea 10](#_Toc73962011)

[6.3 Sostenibilidad de los resultados 10](#_Toc73962012)

[6.4 Inclusión de cuestiones transversales 11](#_Toc73962013)

[Sobre SOCIEUX+ 13](#_Toc73962014)

# Sobre SOCIEUX+

La Unión Europea (UE) promueve y mantiene diálogos sobre la protección social y las políticas de empleo inclusivas con un número cada vez mayor de países socios. Esta línea se ha visto confirmada en la Comunicación de la Comisión Europea (CE) COM (2016) 740 final, «Propuesta para un Nuevo Consenso Europeo en materia de Desarrollo. Nuestro Mundo, nuestra Dignidad, nuestro Futuro». Por otro lado, un número significativo de actividades relacionadas con estos ámbitos son financiadas en distintos países por la cooperación europea mediante instrumentos geográficos o temáticos. Sin embargo, se ha observado cierta carencia respecto a la cooperación técnica de corto plazo y basada en el aprendizaje entre pares. SOCIEUX+, iniciativa de la Unión Europea para la protección social, el trabajo y el empleo, responde a esta carencia

SOCIEUX+, la Iniciativa de la UE para la protección social, el trabajo y el empleo (en lo sucesivo, «la Iniciativa» o «SOCIEUX+») es un instrumento de cooperación horizontal establecido y cofinanciado por la UE (a través de la Dirección de Cooperación y Desarrollo de la Comisión Europea, EuropeAid), Francia, España y Bélgica; e implementada por un consorcio de cuatro miembros: Expertise France, líder del consorcio, la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP), Cooperación Internacional Belga para la Protección Social (BELINCOSOC) y la Agencia Belga de Desarrollo (ENABEL).

El objetivo general de la Iniciativa es extender y mejorar el acceso a oportunidades de empleo y a sistemas de protección social integradores en los países socios. Su objetivo específico es fortalecer las capacidades de los países socios para mejorar el diseño y la implementación de políticas de empleo y sistemas de protección social inclusivos, efectivos y sostenibles, brindando expertise europeo de calidad y a corto plazo a través del aprendizaje entre pares.

SOCIEUX+ reconoce el impacto de la protección social y el empleo en la reducción de la pobreza y la vulnerabilidad, apoya los esfuerzos de los gobiernos socios para promover sistemas de empleo y protección social sostenibles e inclusivos y complementa los esfuerzos realizados en el marco de otras iniciativas de la Unión Europea.

Esta Iniciativa es una ampliación de SOCIEUX, Expertise de la UE en Protección Social para la Cooperación al Desarrollo, puesto en marcha en 2013.

***Síganos en:***

[www.socieux.eu](http://www.socieux.eu/)

[www.twitter.com/socieuxplus](http://www.twitter.com/socieuxplus)

[www.linkedin.com/in/socieux-plus](http://www.linkedin.com/in/socieux-plus/)

[www.flickr.com/people/socieux](http://www.flickr.com/people/socieux/)

<http://goo.gl/qSByFu>

1. En principio, se puede movilizar hasta dos expertos de la administración pública, las instituciones o los organismos con mandato de la UE para apoyar una actividad. SOCIEUX+ también puede movilizar expertos que trabajen con los interlocutores sociales de los Estados miembros de la UE. [↑](#footnote-ref-2)